

# Do The Right Thing





**Der Verhaltenskodex ist  
ein Grundstein unserer  
gemeinschaftlichen Kultur.  
Der Kodex zeigt, wofür  
Maxeda steht:  
A Passion to Serve.**

# Maxeda ist eine vielseitige Einzelhandelsgruppe mit dem Ehrgeiz, bald für jedes seiner Formate Marktführer zu werden.

Die Aussichten sind hervorragend. In den Niederlanden ist Maxeda der größte Non-food-Einzelhändler und in mehreren anderen Ländern Europas wächst unser Geschäft schnell. Wöchentlich kaufen mehrere Millionen Menschen in unseren Formaten ein.

Als ich im Juni 2005 bei Vendex KBB eingetreten bin, fiel mir auf, dass mehrere unserer Einzelhandelsformate große Gewinne erzielten. Ich erkannte außerdem, dass es ein noch höheres Potential gibt, sowohl für die einzelnen Unternehmen als auch für den Konzern. Seit dem zweiten Halbjahr des Jahres 2005 wächst der Non-food-Einzelhandelsmarkt wieder. Nahezu alle Formate erbringen zurzeit bessere Leistungen als die Konkurrenz, was dazu führt dass wir auf nahezu allen Märkten unsere Position steigern.

Als Geschäftsleitung schwebt uns eine rosige Zukunft unserer Gruppe vor. Unserer Zielsetzung ist es, bald für jedes Format Marktführer zu werden. Zur Verwirklichung dieser Zielsetzung arbeiten wir von Maxeda mit einer neuen Erfolgsformel. Diese lautet:

1. Wir sind erfolgreich, da wir uns auf die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter(innen) und Kund(inn)en einstellen.

2. Wir maximieren die Möglichkeiten der einzelnen Formate und optimieren die Synergie der Gruppe.
3. Wir werden unseren Interessenvertretern hervorragende Gewinne bieten.

Um diese Ziele zu erreichen ist Zusammenarbeit erforderlich. Jeder, der bei Maxeda arbeitet, hat seine eigene Rolle und seinen eigenen Verantwortungsbereich. Für alle Mitarbeiter(innen), ob nun hoch- oder tiefrangig, gilt, dass wir eine gemeinsame Unternehmensphilosophie haben: **A Passion to Serve**. Das ist eine Philosophie, laut der, sowohl die Kund(inn)en als auch die Mitarbeiter(innen) Mittelpunkt des Unternehmens und im Rahmen derer die Zusammenarbeit und Dienstbarkeit erstrangig sind. Wir erreichen nur dann Großartiges, wenn wir bereit sind denjenigen zu dienen, die unsere Kunden bedienen!

Die wichtigsten Bestandteile von A Passion to Serve sind unsere **Grundwerte**:

### Leidenschaft für Kunden

Die Bedürfnisse des Kunden zu verstehen und diese überdurchschnittlich zufrieden zu stellen, ist unsere Antriebskraft. Sie werden bereit sein, eine Beziehung zu uns aufzubauen. Kunden wünschen nur Beziehungen zu Unternehmen, die sich darum bemühen ihnen nahe zu sein.

### **Engagement für nachhaltige Optimierung**

Wir sind bereit, immer wieder Änderungen vorzunehmen, um Optimierung zu erreichen. Die Märkte von heute und die Kunden von heute verlangen das einfach von uns. Wir ändern Hauptpunkte ebenso wie Einzelheiten.

### **Respekt für jeden Einzelnen**

Wir müssen an dem, was unsere Leute wünschen und erstreben aufrichtig interessiert sein. Mit „Leute“ meinen wir unsere Kunden und unsere Kolleginnen und Kollegen. Wir respektieren ihre Meinung, ihren Ehrgeiz und ihr Verhalten.

### **Einhaltung von Versprechen**

In den Niederlanden sagt man „a deal is a deal“. Diese Disziplin ist für den Aufbau eines erfolgreichen Unternehmens erforderlich. Disziplin ist der Anfang gegenseitigen Vertrauens. Und Vertrauen ist der Anfang guter Beziehungen.

### **Integrität als Grundlage des Vertrauens**

Bei unangefochtener Integrität vertrauen uns unsere Kolleg(inn)en und Kund(inn)en. Vertrauen ist die wesentlichste Grundlage neuer Beziehungen. Zu jedem in der Branche und zu allen Kunden. Vertrauen ist der Anfang des Erfolges.

### **Teamarbeit**

Wir ordnen uns den Interessen des Teams unter. Schließlich wird unserem eigenen Interesse gedient, wenn wir uns der Teamarbeit und dem Interesse von Maxeda unterordnen.

Wie lassen sich diese Grundwerte nun in unserem Alltag verwenden? Als Hilfestellung dafür wurde dieser **Verhaltenskodex** verfasst.

Ein Verhaltenskodex ist an und für sich nicht neu für Maxeda. Das vorliegende Dokument schon. Der Kodex wurde vollständig überarbeitet, um unsere Grundwerte, die sich ändernde Position unserer Gruppe und die Erwartungen der heutigen Gesellschaft widerzuspiegeln. Darüber hinaus haben wir für die aktive Überwachung der Einhaltung unseres Verhaltenskodex neue Maßnahmen eingeführt. Dazu gehört die Meldung von fehlerhaftem Verhalten, welche eine sichere, einfache und anonyme Meldung möglicher Verstöße gegen den Verhaltenskodex erleichtert.

Der Verhaltenskodex ist ein Grundstein unserer gemeinschaftlichen Kultur.

Der Kodex zeigt, wofür Maxeda steht:

„A Passion to Serve“.

Tony DeNunzio  
CEO Maxeda

# Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>		
<b>Der Verhaltenskodex und sein Anwendungsbereich</b>		<b>6</b>
Für wen gilt der Verhaltenskodex?		6
Der Verhaltenskodex und sein Anwendungsbereich		7
Entwicklungen		7
<b>2.</b>		
<b>Integrität</b>		<b>8</b>
Ausgangspunkt		9
Privatsphäre		10
Geschenke / Einladungen		10
Diebstahl und Betrug		10
Verwaltung		10
Interessenkonflikte		11
<b>3.</b>		
<b>Handel betreiben</b>		<b>12</b>
Kunden		13
Wettbewerb		13
<b>4.</b>		
<b>Anlagevermögen und Informationen</b>		<b>14</b>
Die finanziellen Mittel der Gruppe		15
Computer-, Internet und E-Mail-Gebrauch		15
Vertraulichkeit		15
<b>5.</b>		
<b>Arbeitsbedingungen und Arbeitsumwelt</b>		<b>16</b>
Ausgangspunkt		17
Benachteiligung		17
Nötigung und Belästigung		17
Drogen- und Alkoholkonsum		17
Vereinigungsfreiheit		17
Nebentätigkeiten		17

<b>6.</b>		
<b>Arbeitsbedingungen der Lieferanten</b>		<b>18</b>
Vollzug der Rechte		20
Vereinigungsfreiheit und das Tarifverhandlungsrecht		20
Benachteiligungsverbot		20
Vergütung		20
Arbeitsstunden		20
Sicherheit am Arbeitsplatz		20
Verbot von Kinderarbeit		21
Verbot von Zwangsarbeit		21
Umweltschutz und Sicherheitsmaßnahmen		21
<b>7.</b>		
<b>Gesellschaft, Umweltschutz und Sicherheit</b>		<b>22</b>
Arbeitsbedingungen in den Werken unserer Lieferanten		24
Der Gebrauch umweltverträglicher Rohstoffe		24
Gesundheit und Sicherheit unserer Kunden und Mitarbeiter(innen)		25
Energieeinsparung		25
Abfallwirtschaft		25
<b>8.</b>		
<b>Umsetzung</b>		<b>26</b>
Mitarbeiter(innen)		27
Franchise-Unternehmen, Lieferanten und andere Interessenvertreter		27
Meldung		27
<b>9.</b>		
<b>Telefonnummer und Adresse</b>		<b>28</b>

## 1. Der Verhaltenskodex und sein Anwendungsbereich

### **Für wen gilt der Verhaltenskodex?**

Dieser Verhaltenskodex gilt zuallererst für alle Mitarbeiter(innen) der Holding und Geschäftseinheiten von Maxeda. Unsere Mitarbeiter(innen), von denen die meisten intensiven Kontakt zu unseren Kunden und Lieferanten pflegen, spielen in Bezug auf die Gestaltung des Images der unterschiedlichen Handelsformate eine wichtige Rolle. Aus diesem Grund sind sie für das Image und den guten Ruf unserer Gruppe als ein Ganzes entscheidend. Es ist von außerordentlicher Wichtigkeit, dass wir diesen guten Ruf behalten. Unsere Mitarbeiter(innen) müssen die Grundsätze verstehen, sie anwenden und sie aktiv fördern.

Die leitenden Angestellten von Maxeda spielen diesbezüglich eine wichtige Rolle. Sie dienen als Vorbild und müssen dafür Sorge tragen, dass Mitarbeiter(innen) über angemessenes Wissen und die richtigen Mittel verfügen, damit sie dem Verhaltenskodex gerecht werden können. Der leitende Angestellte ist außerdem der erste Ansprechpartner, wenn Mitarbeiter(innen) zur Einhaltung dieses Verhaltenskodex und der Integrität Fragen haben.

Unser Ziel ist es, dass dieser Verhaltenskodex auch für unsere Franchise-Nehmer zutrifft. Selbstverständlich leisten auch sie einen Beitrag zu dem öffentlichen Image unserer Handelsformate. Aus diesem Grund betrachten wir den Kodex als wesentlichen Bestandteil der verschiedenen Franchiseunternehmen und erwarten von unseren Franchiseunternehmen, dass sie den Verhaltenskodex anerkennen und einhalten.

Schließlich gilt der Verhaltenskodex in mancherlei Hinsicht auch für unsere Lieferanten, Vertreter und andere Dritte, mit denen wir Handel betreiben. In manchen Fällen wurde dies im Text nachdrücklich erwähnt. Aber auch dann, wenn im Verhaltenskodex nicht ausdrücklich auf einen unserer Geschäftspartner gewiesen wird, verlangen wir von ihnen, dass sie die im Verhaltenskodex enthaltenen Grundwerte respektieren.

## **Der Verhaltenskodex und sein Anwendungsbereich**

Dieser Verhaltenskodex beinhaltet unsere Primärziele. Sie gelten für die Holding und für alle Geschäftseinheiten von Maxeda. Die Geschäftseinheiten dürfen den Verhaltenskodex jedoch um weitere Richtlinien oder Regeln in Bezug auf die Weise ergänzen, in der Mitarbeiter(innen), Lieferanten und andere Interessenvertreter zu handeln haben, wenn sie für die jeweilige Geschäftseinheit arbeiten oder Handel betreiben. Die genannten, ergänzenden Richtlinien oder Regeln dürfen nicht im Widerspruch zu diesem Verhaltenskodex stehen.

Wo in diesem Verhaltenskodex der Begriff Maxeda genannt wird, ist die ganze Gruppe gemeint, es sei denn, dem Text ist das Gegenteil zu entnehmen.

## **Entwicklungen**

Unser Unternehmen hat eine lange Tradition. Mehrere Handelsformate gibt es schon seit mehr als hundert Jahren. Sowohl in den einzelnen Handelsformaten als auch in der gesamten Gruppe ergaben sich im Laufe der Zeit viele Änderungen. Sie werden sich auch in der Zukunft weiterentwickeln.

Da wir in einer dynamischen Umgebung arbeiten und leben, möchten wir den Verhaltenskodex regelmäßig überarbeiten und wenn nötig anpassen. Dieser Verhaltenskodex spiegelt zu jeder Zeit die gesellschaftlichen Entwicklungen und unsere eigene Meinung über die Rolle und Position unseres Unternehmens in der Gesellschaft wieder.

# Integrität

**Wir wollen, dass unser Unternehmen zuverlässig ist. Unsere Integrität soll stets außer Zweifel sein. Aufgrund der wichtigen gesellschaftlichen Rolle von Maxeda ist es unerlässlich, dass unsere Mitarbeiter(innen) die Gesetze und Regeln der Länder, in denen wir aktiv sind, einhalten, und dass sie außerdem die Werte und Normen von Maxeda erfüllen, die Teil dieses Verhaltenskodex sind.**

**Wir verlangen von unseren Mitarbeiter(inne)n, dass sie untereinander und Dritten gegenüber integer und ehrlich sind.**

**Wir verlangen von unseren Geschäftspartnern, wie Lieferanten, Agenten und Franchiseunternehmen ebenfalls, dass sie integer und zuverlässig sind.**

## 2. Integrität

### Privatsphäre

Wir respektieren die Privatsphäre unserer Kunden und Mitarbeiter(innen) und schützen ihre persönlichen Daten.

Während unserer Aktivitäten können wir Informationen über Kunden, Lieferanten, Konkurrenten und andere Parteien sammeln. Wir behandeln diese Daten vertraulich und benutzen sie ausschließlich zu akzeptablen Werbezwecken von Maxeda. Dabei werden die derzeit gültigen Rechtsvorschriften eingehalten.

### Geschenke / Einladungen

Generell gilt, dass Mitarbeiter(innen) von Maxeda keine Geschenke machen oder akzeptieren dürfen.

Mit Geschenken sind nicht nur Produkte gemeint, sondern beispielsweise auch Dienstleistungen, Unterhaltung, Karten für Sportveranstaltungen o.ä. Kurz um: alles das, was freiwillig gegeben wurde und für den Empfänger einen bestimmten Wert darstellt.

In manchen Fällen könnte die Ablehnung eines Geschenks zu einer peinlichen Situation oder zur Beleidigung des Gebers führen. Zum Beispiel beim Besuch eines anderen Landes, wenn das Geschenk in einer öffentlichen Veranstaltung als Spezialität dieses Landes angeboten wird. In diesem Fall kann das Geschenk im Namen des Unternehmens angenommen werden. Dies ist dann dem Manager zu melden und dem Compliance Officer auszuhändigen. Dies gilt auch für Geschenke, die per Post eingehen.

Die Geschäftseinheiten werden die eingegangenen Geschenke regelmäßig unter den Mitarbeiter(inne)n verlosen.

Für Geschäftsessen zahlt der/die jeweilige Mitarbeiter(in), es sei denn, der Manager oder der Vorstand ist damit einverstanden, dass das Unternehmen oder die andere Partei dafür zahlt. Einladungen zum Ausflug oder zu einer Veranstaltung können ausschließlich nach Genehmigung des Managers oder des Vorstandes akzeptiert werden.

Wir verlangen von unseren Lieferanten und anderen Geschäftspartnern, darauf zu verzichten, unseren Mitarbeiter(inne)n oder Dritten Geschenke anzubieten, sie zu beeinflussen. Sollten wir feststellen, dass diese Forderung nicht erfüllt wurde, beenden wir gegebenenfalls die geschäftliche Beziehung.

Bestechung ist unter allen Umständen strengstens untersagt.

### Diebstahl und Betrug

Im Fall des internen oder externen Diebstahls untersucht, meldet und wenn sich die Situation ergibt, verfolgt Maxeda den Fall strafrechtlich. Diese Vorgehensweise umfasst Richtlinien, wie im Falle von Diebstahl, Betrug und anderen Straftaten vorzugehen ist.

### Verwaltung

Der Vorstand muss dafür Sorge tragen, dass alle relevanten Transaktionen und anderen Aktionen richtig, genau und wahrheitsgemäß aufgezeichnet werden.

## Interessenkonflikte

Wir sind vom Vertrauen unserer Kunden, Lieferanten und Dritter abhängig. Interessenkonflikte oder mögliche Interessenkonflikte gefährden den guten Ruf von Maxeda. Ein Interessenkonflikt entsteht in einer Situation, in der die Position eines/r Mitarbeiters/in zu persönlichen, gewerblichen oder finanziellen Zwecken benutzt wird, ob dies dem Unternehmen schadet oder nicht.

Eine Situation, in der sich ein Konflikt zwischen persönlichen Belangen und den Belangen von Maxeda ergibt (oder zu ergeben scheint), ist zu meiden. Besonders eine Transaktion einer Geschäftseinheit, bei der ein(e) Mitarbeiter(in) ein persönliches Interesse hat, ist vom direkten Vorgesetzten zu genehmigen. Dazu gehören einerseits Transaktionen mit diesem/r Mitarbeiter(in) und andererseits Transaktionen mit Unternehmen, an denen der/die Mitarbeiter(in) interessiert oder sonst wie beteiligt ist (zum Beispiel als Berater(in) oder Aufsichtsratsmitglied). Dies gilt jedoch nicht für das Abschließen oder Abwandeln von Anstellungsverträgen oder für Käufe, die in einem der Handelsformate in einer Alltagssituation getätigt werden.

# Handel betreiben

### 3. Handel betreiben

#### **Kunden**

Unsere Kundschaft ist entscheidend für unseren Erfolg. Aus diesem Grund setzen wir alles daran, den Bedürfnissen unserer Kunden gerecht zu werden oder ihre Erwartungen sogar zu übertreffen.

Wir bieten unseren Kunden guten Service und begrüßen Beanstandungen, Bemerkungen und Empfehlungen.

#### **Wettbewerb**

Wir machen Geschäfte auf der Grundlage ehrlichen und ethischen Managements, Vertrauens und Integrität. Wir verlangen dasselbe von jedem Unternehmen, mit dem wir Handel treiben. Die Rechtsvorschriften mit Bezug auf den Wettbewerb haben zum Ziel, den freien und ehrlichen Wettbewerb zu fördern. Die Geschäftseinheiten von Maxeda genügen diesen Rechtsvorschriften. Maxeda unterstützt die konstruktiven Rechtsvorschriften, welche Handelsbeschränkungen, unsaubere Geschäfte und den Missbrauch wirtschaftlicher Macht verbieten.

Mitarbeiter(inne)n von Maxeda ist es nicht gestattet, Informationen über Preise und Marktanteile herauszugeben, wenn daraus ein Verstoß gegen eine Rechtsvorschrift in Bezug auf den Wettbewerb hervorgeht.

# Anlagevermögen und Informationen

## 4. Anlagevermögen und Informationen

### **Die finanziellen Mittel der Gruppe**

Die Mitarbeiter(innen) haften für den adäquaten Gebrauch, Schutz und Pflege der finanziellen Mittel des Unternehmens. Diese Mittel enthalten unter anderem Bargeld, Schecks, Kreditkarten, Rechnungen und Belege. Es ist von höchster Bedeutung sie vor Missbrauch, Verlust oder Diebstahl zu schützen. Forderungen, Belege und Rechnungen müssen korrekt und vollständig sein.

### **Computer-, Internet und E-Mail-Gebrauch**

Eine angemessen funktionierende Informationstechnologie und Infrastruktur ist für unseren Erfolg auf dem Markt entscheidend. Jede(r) Mitarbeiter(in), der/die einen Computer und das Netzwerk benutzt, muss dementsprechend verantwortungsbewusst und sachgemäß vorgehen. Der persönliche (nicht geschäftliche) Gebrauch darf akzeptable Grenzen nicht überschreiten und muss sich auf ein Minimum beschränken.

Maxeda hat eine interne Richtlinie, 'Internet am Arbeitsplatz', die von der Verwaltung der Personalabteilung beantragt werden kann.

### **Vertraulichkeit**

Jeder(r) Mitarbeiter(in) ist verpflichtet, vertrauliche Daten sorgfältig zu behandeln. Mitarbeiter(innen) die vertrauliche Informationen verarbeiten haben Schweigepflicht. Ungerechtfertigte Offenbarung dieser Informationen kann Maxeda schaden und führt gegebenenfalls zu Disziplinarstrafen.

# Arbeitsbedingungen und Arbeitsumwelt

## 5. Arbeitsbedingungen und Arbeitsumwelt

### Ausgangspunkt

Unserem Management gemäß schaffen wir Bedingungen, unter denen unsere Mitarbeiter(innen) ihre Arbeit gerne verrichten und sich für ihre Aufgabe verantwortlich fühlen. Maxeda bietet gute, sichere und gesunde Arbeitsbedingungen.

### Benachteiligung

Maxeda betreibt eine Personalpolitik, gemäß der, Mitarbeiter(innen) nicht aus Gründen der Rasse, des Glaubens, der sexuellen Neigung, der politischen Anschauung, der Behinderung oder anderer, ähnlicher Umstände benachteiligt werden. Die Benachteiligung aus Gründen dieser Eigenschaften wird nicht zugelassen.

### Nötigung und Belästigung

Sexuelle Belästigung, andere Arten von Nötigung und Belästigung sind unzulässig. Leitende Angestellte müssen auf mögliche Fälle der Nötigung oder Belästigung reagieren, eine solche Situation unverzüglich dem richtlinien-beauftragten Compliance Officer melden, oder der Person oder Autorität welche befugt ist, gemäß der lokalen Gesetze zu regulieren und die Situation baldmöglichst beenden.

Beschwerden sind dem leitenden Angestellten, dem Compliance Officer, dem Personalbüro oder den Führungskräften zu melden. Im Falle einer Beschwerde leitet Maxeda eine Ermittlung ein und trifft, wenn notwendig, angemessene Maßnahmen.

### Drogen- und Alkoholkonsum

Wir verlangen von unseren Mitarbeiter(inne)n, dass sie sich jederzeit korrekt verhalten. Das bedeutet unter anderem, dass der Alkohol- oder Drogenkonsum am Arbeitsplatz und während der Arbeit strengstens untersagt ist. Während eines Geschäftsessens ist Alkoholkonsum gestattet.

### Vereinigungsfreiheit

Mitarbeiter(innen) haben die Vereinigungsfreiheit und haben somit das Recht, Tarife gemeinsam zu verhandeln. Sie sind außerdem befugt, einer Gewerkschaft beizutreten oder sich in einen Betriebsrat wählen zu lassen.

### Nebentätigkeiten

Wir begrüßen die Tatsache, dass unsere Mitarbeiter(innen) Nebentätigkeiten ausüben, sofern sie die Interessen von Maxeda nicht behindern. Erfolgen diese Tätigkeiten während der täglichen Arbeit, so muss dies nach Rücksprache mit dem Management erfolgen.

# Arbeitsbedingungen der Lieferanten

**Unsere Geschäftseinheiten und Geschäftspartner kaufen in vielen Ländern und vor vielen kulturellen Hintergründen und sozialen Bedingungen Produkte. Aus diesem Grund haben wir gewisse Grundvoraussetzungen in Bezug auf Arbeitsmethoden und -bedingungen, die von unseren Lieferanten und Herstellern einzuhalten sind.**

**Gemäß dem Übereinkommen der IAO, der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte, der Konvention über die Rechte des Kindes und dem Übereinkommen zur Beseitigung jeder Form von Diskriminierung der Frauen, strebt dieser Verhaltenskodex die Einhaltung folgender gesellschaftlicher Normen an:**

## 6. Arbeitsbedingungen der Lieferanten

### **Vollzug der Rechte**

Vollzug aller anwendbaren, innerstaatlichen Gesetze und Rechtsvorschriften, der industriellen Mindestnormen, des Übereinkommens der IAO und der Internationalen Abkommen sowie jeglicher relevanter satzungsgemäßer Pflichten. Dabei sind die strengeren Anforderungen maßgeblich.

### **Vereinigungsfreiheit und das Tarifverhandlungsrecht**

In Situationen oder Ländern, in denen die Vereinigungsfreiheit oder das Tarifverhandlungsrecht durch das Gesetz eingeschränkt werden, werden ähnliche Mittel der unabhängigen und freien Organisation und Tarifverhandlung erleichtert. Dies entspricht dem Übereinkommen der IAO Artikel 87, 98 und 135.

### **Benachteiligungsverbot**

Die Benachteiligung auf Grund des Geschlechts, des Alters, des Glaubens, der Rasse, des Ranges, des sozialen Milieus, einer Behinderung, ethnischer und nationaler Herkunft, der Staatsangehörigkeit, einer Mitgliedschaft einer Gewerkschaft einschließlich Vereinigungen, der Parteizugehörigkeit, der sexuellen Neigung oder auf Grund anderer persönlicher Eigenschaften wird nicht zugelassen. Dies entspricht dem Übereinkommen der IAO, Artikel 100 und 111.

### **Vergütung**

Der Lohn, der für die normalen Arbeitsstunden, Überstunden und Überstundendifferenz gezahlt wird, genügt oder überschreitet die rechtlichen Mindestbedingungen und/oder Industriestandards des jeweiligen Landes. Es ist untersagt, illegale oder nicht genehmigte Abzüge vom Lohn zu machen. Ergibt sich die Situation, in der der gesetzliche Mindestlohn, die Unterhaltskosten nicht deckt und das verfügbare Einkommen zu wenig steigert, müssen sich die Unternehmen bemühen, den Mitarbeiter(inne)n eine angemessene Vergütung zu geben, damit diesem Bedarf genügt wird. Dies entspricht dem Übereinkommen der IAO, Artikel 26 und 131.

### **Arbeitsstunden**

Überstunden sind lediglich freiwillig zu leisten. Die höchstzulässige Arbeitsstundenzahl einer Woche ist 48 und die höchstzulässige Überstundenzahl einer Woche ist 12. Ein(e) Mitarbeiter(in) hat das Recht auf mindestens einen arbeitsfreien Tag nach sechs aufeinander folgenden Arbeitstagen. Dies entspricht dem Übereinkommen der IAO, Artikel 1 und 14.

### **Sicherheit am Arbeitsplatz**

Für den Arbeitsschutz und die Arbeitssicherheit sind eindeutige Regeln und Verfahren festzulegen und einzuhalten, die jeden Aspekt der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz decken. Arbeitsverfahren und -bedingungen, die gegen Menschenrechte verstoßen, sind verboten. Dies entspricht dem Übereinkommen der IAO, Artikel 155 und IAO-Empfehlung 164.

### **Verbot von Kinderarbeit**

Laut dem Übereinkommen der IAO und UN-Verträgen und/oder innerstaatlichem Recht ist Kinderarbeit verboten. Von diesen unterschiedlichen Normen ist der strengste maßgeblich. Jegliche Ausbeutung von Kindern, auf welche Weise auch immer, ist verboten. Arbeitsbedingungen, die der Sklaverei ähneln oder die der Gesundheit von Kindern schaden sind verboten. Die Rechte junger Arbeiter sind zu schützen. Dies entspricht dem Übereinkommen der IAO, Artikel 79, 138, 142 und 182.

### **Verbot von Zwangsarbeit**

Jede Form von Zwangsarbeit ist verboten. Dies gilt auch für die Gefangenearbeit, die gegen die Menschenrechte verstößt. Dies entspricht dem Übereinkommen der IAO, Artikel 29 und 105.

### **Umweltschutz und Sicherheitsmaßnahmen**

Verfahren und Normen der Abfallwirtschaft, die Verarbeitung und Entsorgung von Chemikalien und anderen Schadstoffen, die Emissionen und Abwasserbehandlung müssen den gesetzlichen Mindestanforderungen entsprechen oder sogar überschreiten.

Maxeda und seine Geschäftseinheiten verlangen von den Lieferanten und Herstellern, dass sie die Arbeitsbedingungen ihrer Werke mit den genannten Kriterien vergleichen. Zu diesem Zweck führt Maxeda Bewertungsverfahren und -organisationen, die das Unternehmen für annehmbar hält, ein.

# Gesellschaft, Umweltschutz und Sicherheit

**Maxeda spielt eine führende Rolle in der Gesellschaft. Unser Streben ist es, vor dem Hintergrund unserer gesellschaftlichen Verantwortung geschäftlich tätig zu sein. Diesbezüglich haben wir mehrere Zielsetzungen erstellt, die im Folgenden zusammengefasst sind.**

## 7. Gesellschaft, Umweltschutz und Sicherheit

### **Arbeitsbedingungen in den Werken unserer Lieferanten**

Die Geschäftseinheiten tragen dafür Sorge, dass alle Lieferanten in Bezug auf Arbeitsbedingungen in ihren Produktionsstätten geprüft werden. Siehe auch Absatz 6.

### **Der Gebrauch umweltverträglicher Rohstoffe**

Wenn nur irgend möglich streben wir die Verwendung umweltverträglicher Rohstoffe an. Dies gilt besonders für Nutzholz, das möglichst aus Wäldern stammen soll, die nachweisbar umweltverträglich verwaltet werden.

Wann immer es möglich ist, suchen wir gemeinsam mit den Herstellern und Lieferanten nach umweltfreundlichen Alternativen, die es zusätzlich zum herkömmlichen Sortiment gibt. Berücksichtigt wird dabei auch die Belastung der Umwelt durch die Materialien.

Wir streben an, dass die von uns verkaufte Kleidung schadstofffrei ist.

Das zunehmende Wissen im Bereich möglicher Schädlichkeit von Materialien kann dazu führen, dass ein Stoff, der heute als sicher bezeichnet wird, morgen als verdächtig gilt. Wir geben unser Bestes, um nur die Rohstoffe zu benutzen, die sicher für Mensch und Umwelt sind. Gibt es an welchem Augenblick auch immer Grund, die Sicherheit bestimmter Stoffe anzuzweifeln, machen wir uns gemeinsam mit unseren Herstellern und Lieferanten auf die Suche nach einer sichereren Alternative.

Unsere Produkte und die Rohstoffe unserer Produkte werden auf eine Weise hergestellt, die Tieren nicht schadet. Unsere Produkte enthalten keinen Pelz von Tieren, die dazu eigens gejagt oder gezüchtet werden. Für unsere Kosmetikartikel (Hausmarke) wurden keine Tierversuche durchgeführt.

Unsere Zielsetzung ist es, den GMO-Gehalt (GMO = genetisch veränderte Organismen) unserer Nahrungsmittel zu minimieren.

### **Gesundheit und Sicherheit unserer Kunden und Mitarbeiter(innen)**

Unsere Zielsetzung ist es, dass unsere Geschäftseinheiten ein genehmigtes, geprüftes Rückruf-Verfahren haben.

Unsere Zielsetzung ist es, dass unsere Kinderkleidung den gültigen nationalen und internationalen Regeln und Richtlinien genügt.

Unsere Zielsetzung ist es, dass unsere Geschäftseinheiten über eine Sicherheitsanleitung verfügen.

Unsere Tätigkeiten sind arbeitsintensiv und erfolgen oft in Gebieten, die für große Verbraucherströme zugänglich sein sollten. An Orten, an die sich viele Menschen begeben, ist die Sicherheit ein wichtiges Thema. Aus diesem Grund engagieren wir uns ständig dafür, sichere Arbeits- und Einkaufsbedingungen zu schaffen; sowohl für die Mitarbeiter(innen) als auch für die Kunden/innen.

### **Energieeinsparung**

Alle Geschäftseinheiten erstellen einen Energieeinsparungsplan und bemühen sich ständig um Energieeinsparung.

### **Abfallwirtschaft**

Alle Geschäftseinheiten entwickeln eine Abfallwirtschaftsverwaltung, um den Verpackungsabfall, der auf den Markt kommt, zu überwachen.

Unsere Zielsetzung ist es, die Belastung der Umwelt im Fertigungs-, Nutzungs- und Abfallstadium strukturell zu bekämpfen. Da der Einzelhandel ein wichtiges Glied zur Verbindung von Herstellern und Lieferanten einerseits und Verbrauchern andererseits ist, ist es möglich, einen nachhaltigen Beitrag dazu zu leisten, dass die Menge des Verpackungsabfalls verringert, der Industrieabfall getrennt und wiederverwertet, der Energieverbrauch verringert und die transportbedingte Belastung der Umwelt eingeschränkt wird.

# Umsetzung

## 8. Umsetzung

### **Mitarbeiter(innen)**

Die Arbeit im Einzelhandel bedeutet, dass man mit Menschen zusammenarbeitet. In diesem arbeitsintensiven Gewerbe, sind eine hochqualitative Belegschaft, das Engagement und die Aufmerksamkeit für den Kunden der Schlüssel zum Erfolg. Aus diesem Grund ist es besonders wichtig, dass die Mitarbeiter(innen) sowohl aufrichtig handeln als auch mit Aufrichtigkeit behandelt werden. Das bedeutet, dass ihnen dieser Verhaltenskodex bekannt sein soll und dass sie ihn in gutem Glauben einhalten. Befolgen sie diese Normen nicht ordnungsgemäß, schaden sie nicht nur sich selbst, sondern auch ihren Kolleginnen und Kollegen, ihrer Geschäftseinheit und Maxeda als Konzern. Ein Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex kann zu Disziplinarmaßnahmen führen. Dazu gehört die Beendigung des Arbeitsvertrages.

### **Franchise-Unternehmen, Lieferanten und andere Interessenvertreter**

Wie in Paragraph 1 erklärt, erwarten wir von unseren Franchise-Unternehmen, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern, dass sie sich an die Prinzipien dieses Verhaltenskodex halten. Wenn wir feststellen, dass ihr Verhalten unserem Kodex nicht entspricht, behalten wir uns das Recht vor, die Geschäftsbeziehung zu beenden, möglicherweise mit sofortiger Wirkung.

### **Meldung**

Da wir eine Kultur der Integrität, des Vertrauens und der Verantwortung des Einzelnen anstreben, ermöglicht es Maxeda seinen Mitarbeiter(inne)n, Verhaltensweisen, die gegen diesen Verhaltenskodex verstoßen, sicher und ehrlich (auch anonym möglich) zu melden. Es ist auch möglich, seinen Verdacht in Bezug auf den Verstoß gegen gültige Akten, Regeln und Vorschriften zu melden.

Diesbezüglich benutzen wir die so genannte Reporting Policy, die Meldung bei Verstoß. Diese Politik wird auf Grund der unterschiedlichen Rechtsvorschriften der verschiedenen Länder, in denen wir tätig sind, stufenweise eingeführt. Die Reporting Policy wird zusammen mit dem Arbeitsvertrag ausgehändigt und kann in der Personal-abteilung, beim Compliance Officer oder in der Abteilung Recht von Maxeda bestellt werden. Die Reporting Policy ermöglicht es Mitarbeiter(inne)n, dem Management, dem Compliance Officer oder anonym über eine spezielle Telefonleitung mögliche Verstöße gegen den Verhaltenskodex zu melden. Weitere Informationen finden Sie auf der Website von Maxeda.

# Telefonnummer und adresse

9. Telefonnummer  
und adresse

**Maxeda B.V.**

John M. Keynesplein 10

1066 EP Amsterdam

P.O. Box 7997

1008 AD Amsterdam

Niederlande

T +31 (0)20 5490 500

F +31 (0)20 6612 435

[www.maxeda.com](http://www.maxeda.com)

**Wir erreichen nur  
dann Großartiges,  
wenn wir bereit sind,  
denjenigen zu  
dienen, die unsere  
Kunden bedienen.**



## Maxeda

### Besucheranschrift

John M. Keynesplein 10  
1066 EP Amsterdam  
Niederlande

### Tel.

+31 (0)20 5490 500

### Fax

+31 (0)20 6612 435

### Postanschrift

Postbus 7997  
1008 AD Amsterdam  
Niederlande

### E-Mail

[info@maxeda.com](mailto:info@maxeda.com)

### Website

[www.maxeda.com](http://www.maxeda.com)