

Onze ondernemingscode

---

# Do The Right Thing



maxeda



De Ondernemingscode is een belangrijke hoeksteen van onze gezamenlijke cultuur. De code laat zien waar Maxeda voor staat: **A Passion to Serve.**

# Maxeda is een veelzijdige retailgroep met de ambitie in de nabije toekomst marktleider in al haar markten te worden.

De vooruitzichten zijn prima: in Nederland is Maxeda de grootste non-foodretailer en in verschillende andere Europese landen groeit ons winkelbedrijf snel. Iedere week winkelen miljoenen mensen bij onze winkelformules.

Toen ik in juni 2005 bij het voormalige Vendex KBB kwam, heb ik gezien dat veel van onze formats uitstekende resultaten behalen. Ik heb ook gezien dat er binnen de afzonderlijke formats én voor de groep als geheel nog meer potentieel is. Sinds de tweede helft van 2005 groeit de markt voor non-foodretail weer. Bijna al onze formats presteren momenteel beter dan de markt, zodat wij in bijna alle markten aandeel winnen.

Als Raad van Bestuur hebben wij een helder beeld van de fraaie toekomst die onze groep tegemoet gaat. We streven ernaar om in de nabije toekomst marktleider te zijn met al onze winkelketens. Om deze ambitie werkelijkheid te maken, werken we bij Maxeda volgens een nieuwe Succesformule:

1. We zullen winnen door de behoeften van onze mensen en onze klanten centraal te stellen.
2. We zullen de mogelijkheden van elke winkelketen en de groepsamenwerking vergroten.
3. We zullen goede resultaten boeken voor onze belanghebbenden.

Om deze doelstellingen te behalen moeten we samenwerken. Iedereen die bij Maxeda werkt, heeft zijn of haar eigen rol en verantwoordelijkheden. Wat daarbij voor al onze mensen, van hoog tot laag geldt, is dat wij werken volgens één filosofie: **A Passion to Serve**. Een filosofie waarin zowel klant als werknemer in het hart van de onderneming staan en waar samenwerking en dienstbaarheid op de eerste plaats komen. We kunnen alleen succesvol zijn, als we onze mensen dienen, die op hun beurt onze klanten dienen!

De essentiële elementen van A Passion to Serve zijn onze **kernwaarden**:

### Passie voor Klanten

Onze motivatie moet zijn om onze klanten te begrijpen en hun verwachtingen te overtreffen. Ze zullen bereid zijn om een relatie met ons aan te gaan. Klanten willen relaties, maar alleen met bedrijven die de moeite nemen om met hen in contact te komen.

### **Streven naar continue verbetering**

Om te verbeteren zijn we bereid om steeds weer te veranderen. De markt en de klanten van vandaag vragen daar gewoonweg om. Veranderen om niet alleen grote zaken te verbeteren, maar ook de details.

### **Elk individu respecteren**

We moeten echt geïnteresseerd zijn in wat onze mensen willen en wat hun ambities zijn. Met mensen bedoelen we hier onze klanten en onze collega's. We respecteren hun mening, hun ambities en hun gedrag.

### **Afspraken nakomen**

In Nederland zeggen we 'afpraak is afspraak'. Deze discipline is absoluut noodzakelijk om een succesvol bedrijf op te bouwen. Discipline is het begin van wederzijds vertrouwen. En vertrouwen is het begin van een goede relatie.

### **Integriteit als basis van vertrouwen**

Als onze integriteit buiten kijf staat, zullen onze collega's en klanten ons vertrouwen. Vertrouwen is de belangrijkste basis voor het opbouwen van relaties. Samen met iedereen in het bedrijf en samen met al onze klanten. Vertrouwen is het begin van succes.

### **Samenwerken als één team**

We geven prioriteit aan de belangen van het team waarin we werken. Uiteindelijk zal ons eigen belang worden gediend als we prioriteit geven aan het teamwork en aan de belangen van Maxeda.

Hoe vertalen we deze kernwaarden naar onze dagelijkse activiteiten? Om daarbij te helpen is deze **Ondernemingscode** opgesteld.

Een Ondernemingscode voor Maxeda is op zich niets nieuws. Het document dat voor u ligt wel. De code is volledig herschreven om onze kernwaarden, de veranderende positie van onze groep en de verwachtingen van de huidige maatschappij te weerspiegelen. Bovendien hebben we nieuwe maatregelen genomen om de naleving van de Ondernemingscode actief te controleren, zoals een nieuw meldingsstelsel. Inbreuk op de Ondernemingscode kan hierdoor op een veilige, gemakkelijke en anonieme manier worden gemeld.

De Ondernemingscode is een belangrijke hoeksteen van onze gezamenlijke cultuur. De code laat zien waar Maxeda voor staat: 'A Passion to Serve'.

Tony DeNunzio  
CEO Maxeda

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>		
<b>Doel van de Ondernemingscode</b>		<b>6</b>
Voor wie geldt de Ondernemingscode?		6
Reikwijdte van de Ondernemingscode		7
Ontwikkelingen		7
<b>2.</b>		
<b>Integriteit</b>		<b>8</b>
Uitgangspunt		9
Privacy		10
Geschenken / uitnodigingen		10
Diefstal en fraude		11
Administratie		11
Belangenconflicten		11
<b>3.</b>		
<b>Zaken doen</b>		<b>12</b>
Klanten		13
Concurrentie		13
<b>4.</b>		
<b>Bedrijfsmiddelen en informatie</b>		<b>14</b>
Financiële middelen van de onderneming		15
Computergebruik, internet en email		15
Vertrouwelijkheid		15
<b>5.</b>		
<b>Arbidsomstandigheden en werkomgeving</b>		<b>16</b>
Uitgangspunt		17
Discriminatie		17
Intimidatie en pesten		17
Drugs en alcoholgebruik		17
Vrijheid van vereniging		17
Nevenactiviteiten		17

<b>6.</b>		
	<b>Arbeidsomstandigheden bij leveranciers</b>	<b>18</b>
	Naleving van wet- en regelgevingen	20
	Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen	20
	Verbod op discriminatie	20
	Beloning	20
	Werkuren	20
	Veiligheid op het werk	21
	Verbod op kinderarbeid	21
	Verbod op dwangarbeid	21
	Milieu- en veiligheidsvraagstukken	21

<b>7.</b>		
	<b>Maatschappij, milieu en veiligheid</b>	<b>22</b>
	Arbeidsomstandigheden in fabrieken van leveranciers	24
	Gebruik van duurzame grondstoffen	24
	Gezondheid en veiligheid van onze klanten en werknemers	25
	Energiebesparing	25
	Afvalbeheersing	25

<b>8.</b>		
	<b>Naleving</b>	<b>26</b>
	Medewerkers	27
	Franchisenemers, leveranciers en andere betrokkenen	27
	Meldingsregeling	27

<b>9.</b>		
	<b>Telefoonnummer en adres</b>	<b>28</b>

## 1. Doel van de Ondernemingscode

### **Voor wie geldt de Ondernemingscode?**

Deze Ondernemingscode geldt allereerst voor alle medewerkers binnen de Holding en de Business Units van Maxeda.

Onze medewerkers, van wie de meesten intensieve contacten onderhouden met onze klanten en leveranciers, bepalen in hoge mate het gezicht van de verschillende winkelformules en zijn daardoor bepalend voor het imago en de reputatie van onze Groep als geheel. Het hooghouden van deze reputatie is van fundamenteel belang. Al onze medewerkers dienen de beleidsuitgangspunten te begrijpen, daarnaar te handelen en deze actief uit te dragen.

Hierbij is voor de leidinggevenden binnen Maxeda een belangrijke rol weggelegd. Zij hebben een voorbeeldfunctie en dienen ervoor zorg te dragen dat de medewerkers over gedegen kennis en middelen beschikken om de Ondernemingscode te kunnen naleven. De leidinggevenden zijn tevens het eerste aanspreekpunt indien medewerkers vragen hebben over naleving van deze Ondernemingscode en integriteit.

Wij streven ernaar deze Ondernemingscode ook te laten gelden voor onze franchise-nemers. Zij zijn immers mede bepalend voor het gezicht van de desbetreffende winkelformules. Wij beschouwen het dan ook als een integraal onderdeel van de respectievelijke franchiseformules en verwachten van onze franchisenemers dat zij deze Ondernemingscode onderschrijven en naleven.

Tot slot geldt de Ondernemingscode in bepaalde opzichten ook voor onze leveranciers, agenten en andere derden met wie wij zaken doen. In sommige gevallen is dat uitdrukkelijk in de tekst vermeld. Maar ook indien deze Ondernemingscode niet expliciet betrekking heeft op onze zakelijke partners verwachten wij van hen dat zij de fundamentele waarden vastgelegd in deze Ondernemingscode zullen respecteren.

## **Reikwijdte van de Ondernemingscode**

In deze Ondernemingscode geven wij onze primaire doelstellingen aan. Deze gelden voor de Holding en alle Business Units van Maxeda. De Business Units hebben echter de mogelijkheid om, in aanvulling op deze Ondernemingscode, nadere richtlijnen of regels vast te stellen voor de wijze waarop medewerkers, leveranciers en andere betrokkenen dienen te handelen indien zij werken voor of zaken doen met de desbetreffende onderneming. Deze nadere richtlijnen of regels mogen echter niet in strijd zijn met deze Ondernemingscode.

Waar in deze Ondernemingscode wordt gesproken over Maxeda wordt bedoeld de Groep als geheel, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk uit de tekst blijkt.

## **Ontwikkelingen**

Onze onderneming heeft een lange historie. Verschillende winkelformules bestaan al meer dan 100 jaar. Zowel de afzonderlijke winkelformules als de Groep als geheel hebben in de loop der tijd al vele veranderingen meegemaakt. Ook in de toekomst zullen zij zich verder ontwikkelen.

Omdat wij in een dynamische omgeving werken en leven, willen wij ons regelmatig bezinnen op onze Ondernemingscode en deze eventueel aanpassen. Deze Ondernemingscode is steeds een weergave van de maatschappelijke ontwikkelingen en onze eigen opvattingen van de rol en positie die onze Groep daarin inneemt.

# Integrität

**Onze Groep dient een betrouwbare reputatie te hebben. Aan onze integriteit mag niet worden getwijfeld.**

**Gezien de belangrijke rol die Maxeda in het maatschappelijk verkeer vervult, is het noodzakelijk dat iedereen die bij of voor ons werkt de wet- en regelgeving van de landen waar wij actief zijn naleeft en zich tevens houdt aan de binnen Maxeda geldende normen en waarden, zoals neergelegd in deze Ondernemingscode.**

**Wij verlangen van onze medewerkers dat zij integer met elkaar, met klanten en met derden omgaan.**

**Ook onze partners in het zakelijke verkeer, zoals (toe)leveranciers, agenten en franchisenemers, dienen integer en betrouwbaar te zijn.**

## 2. Integriteit

### Privacy

Wij respecteren de privacy van onze klanten en medewerkers en beschermen hun persoonlijke gegevens.

Bij onze activiteiten kan informatie worden verzameld over klanten, (toe)leveranciers, concurrenten en anderen. Wij behandelen deze gegevens vertrouwelijk en zullen deze uitsluitend gebruiken voor aanvaardbare bedrijfsdoeleinden van Maxeda waarbij de geldende regelgeving in acht wordt genomen.

### Geschenken / uitnodigingen

Het algemene principe is dat medewerkers van Maxeda geen geschenken mogen aannemen of geven.

Onder geschenken verstaan wij niet alleen producten, maar bijvoorbeeld ook diensten, entertainment, kaarten voor sportevenementen en dergelijke. Kortom, alles dat vrijwillig wordt gegeven en voor de ontvanger een bepaalde waarde heeft.

Er zijn gevallen waar het weigeren van een geschenk de persoon die het aanbiedt in verlegenheid kan brengen of kan kwetsen. Dat geldt bijvoorbeeld bij een bezoek aan het buitenland waar een geschenk uit dat land wordt aangeboden als onderdeel van een publieke gebeurtenis. In die gevallen mag het geschenk worden aangenomen namens de onderneming en moet dit worden gerapporteerd aan de leidinggevende en worden overhandigd aan de Compliance Officer van de onderneming. Dat geldt ook voor geschenken die per post worden toegestuurd. De Business Units zullen regelmatig alle ontvangen geschenken verloten onder hun medewerkers.

Diners dienen altijd betaald te worden door de betreffende medewerker zelf tenzij de leidinggevende of directie heeft goedgekeurd dat de onderneming of de andere partij dit betaalt. Uitnodigingen voor reizen of evenementen kunnen alleen geaccepteerd worden met goedkeuring van de leidinggevende of directie.

Van onze leveranciers en andere zakelijke partners verwachten wij dat zij zich zullen onthouden van het aanbieden van geschenken aan onze medewerkers of aan derden met het doel hen te beïnvloeden. Indien wij constateren dat in strijd hiermee wordt gehandeld, kunnen wij de commerciële relatie beëindigen.

Het is in geen geval toegestaan om steekpenningen te geven of aan te nemen.

### **Diefstal en fraude**

Het is het beleid van Maxeda om gevallen van interne en externe diefstal die met Maxeda verband houden onmiddellijk te onderzoeken, te rapporteren en, in voorkomende gevallen, gerechtelijk te doen vervolgen. Dit fraudebeleid bestaat uit richtlijnen voor het handelen bij diefstal, fraude en andere vormen van criminaliteit.

### **Administratie**

Het management dient er voor zorg te dragen dat alle relevante transacties en andere handelingen correct, nauwkeurig en waarheidsgetrouw worden vastgelegd in de administratie.

### **Belangenconflicten**

Wij zijn afhankelijk van het vertrouwen van onze klanten, leveranciers en andere derden. Belangenconflicten of de schijn ervan ondermijnen de goede reputatie van Maxeda. Een belangenconflict ontstaat in een situatie waarin de contacten of de positie van een medewerker binnen de onderneming wordt gebruikt om persoonlijke, zakelijke of financiële belangen te dienen, al dan niet ten nadele van de onderneming.

Elke situatie waarin een conflict (of de schijn van een conflict) zou kunnen ontstaan tussen privé-belangen en die van Maxeda dient te worden vermeden. Meer in het bijzonder geldt dat iedere transactie van een Business Unit waarbij een medewerker een privé-belang heeft, moet worden goedgekeurd door de leidinggevende van de persoon aan wie die medewerker rechtstreeks rapporteert.

Hieronder vallen transacties met de medewerker zelf, maar ook transacties met ondernemingen waarin zo'n medewerker een belang heeft of op andere wijze in privé bij is betrokken (bijvoorbeeld als adviseur of commissaris). Dit is echter niet van toepassing op het aangaan of wijzigen van arbeidsovereenkomsten en op aankopen die in de normale bedrijfsvoering bij één van de winkelformules worden gedaan.

# Zaken doen

### 3. Zaken doen

#### **Klanten**

Onze klanten zijn bepalend voor ons succes. Uitgangspunt is dan ook dat wij alles in het werk stellen om aan de wensen van onze klanten te voldoen of die te overtreffen. Wij geven onze klanten goede service en staan open voor klachten, commentaar en advies.

#### **Concurrentie**

Wij doen zaken op basis van een eerlijke en ethische bedrijfsvoering, goede trouw en integriteit. We verwachten hetzelfde van iedereen met wie wij zaken doen. Mededingingswetgeving is bedoeld om de vrije en eerlijke concurrentie te bevorderen. De Business Units van Maxeda voldoen aan deze wetgeving. Maxeda steunt constructieve wetgeving waarbij handelsbeperkingen, oneerlijke praktijken en misbruik van economische macht verboden zijn. Medewerkers van Maxeda mogen geen informatie uitwisselen met concurrenten over prijzen en marktaandelen indien dat leidt tot overtreding van de mededingingswetgeving.

# Bedrijfsmiddelen en informatie

## 4. Bedrijfsmiddelen en informatie

### **Financiële middelen van de onderneming**

Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het juiste gebruik, de bescherming en het behouden van de financiële middelen van de onderneming. Deze middelen bestaan onder meer uit contant geld, cheques, creditcards, nota's en bonnen. Het is van essentieel belang deze te beschermen tegen misbruik, verlies of diefstal. Alle claims, bonnen, nota's en rekeningen moeten correct en volledig zijn.

### **Computergebruik, internet en email**

Een goed functionerende computertechnologie en infrastructuur is van essentieel belang voor ons zakelijk succes. Iedere medewerker die gebruik maakt van een computer en het netwerk heeft dan ook de taak deze middelen op een verantwoorde wijze te gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn bestemd. Persoonlijk (niet-zakelijk) gebruik moet redelijk zijn en dient tot een minimum beperkt te blijven.

Maxeda heeft een interne gedragscode 'Internet op het werk' die op verzoek te verkrijgen is bij de afdelingen Personeelszaken/HRM.

### **Vertrouwelijkheid**

Iedere medewerker heeft de plicht zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke gegevens. Medewerkers die met vertrouwelijke informatie omgaan hebben een geheimhoudingsplicht.

Ongeoorloofde bekendmaking van dit soort informatie kan Maxeda schade berokkenen en kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben.

# Arbeidsomstandigheden en werkomgeving

## 5. Arbeidsomstandigheden en werkomgeving

### **Uitgangspunt**

Onze managementstijl is er op gericht om omstandigheden te creëren waarin onze medewerkers betrokken zijn bij en zich verantwoordelijk voelen voor hun werk. Maxeda biedt goede, veilige en gezonde werkomstandigheden.

### **Discriminatie**

Maxeda voert een personeelsbeleid waarbij geen onderscheid wordt gemaakt op basis van iemands ras, godsdienst, seksuele geaardheid, politieke voorkeur, handicap of ander gelijksoortige status. Geen enkele vorm van discriminatie op basis van deze kenmerken wordt getolereerd.

### **Intimidatie en pesten**

Seksuele intimidatie, andere vormen van intimidatie en pesten zijn ontoelaatbaar. Leidinggevenden dienen alert te zijn op mogelijke gevallen van intimidatie of pesten en moeten van een dergelijke situatie direct melding maken bij de Compliance Officer, of bij de persoon of instantie die daarvoor is aangewezen volgens lokale wet- en regelgeving, en deze situatie zo spoedig mogelijk beëindigen.

Klachten kunnen worden ingediend bij de leidinggevende, de Compliance Officer, afdeling personeelszaken of bij het hoger management. Naar aanleiding van een klacht zal er door Maxeda een onderzoek worden ingesteld en zullen er zonedig passende maatregelen worden genomen.

### **Drugs en alcoholgebruik**

Wij verwachten van onze medewerkers dat zij zich steeds naar behoren zullen gedragen. Dat betekent onder meer dat het gebruik van alcohol of drugs op de werkplek en tijdens werktijd ten strengste verboden is. Tijdens zakelijke diners is het wel geoorloofd alcohol te gebruiken.

### **Vrijheid van vereniging**

Medewerkers hebben het recht zich te verenigen en collectief te onderhandelen. Ook mogen zij lid worden van een vakbond of ondernemingsraad.

### **Nevenactiviteiten**

Wij vinden het een goede zaak als onze medewerkers nevenactiviteiten hebben mits deze niet strijdig zijn met de belangen van Maxeda. Indien deze activiteiten moeten worden ingepast in de dagelijkse werkzaamheden gebeurt dit in overleg met het management.

# Arbeidsomstandigheden bij leveranciers

**Onze Business Units en zakenrelaties betrekken producten uit een groot aantal landen met zeer verschillende culturele achtergronden en uiteenlopende sociaal-maatschappelijke omstandigheden. Daarom stellen wij een aantal basisvoorwaarden aan de wijze waarop en de condities waaronder door onze leveranciers en fabrikanten wordt gewerkt.**

**In overeenstemming met de ILO conventies, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de Conventie van de Rechten van het Kind en de Conventie van de Eliminatie van alle Vormen van Discriminatie tegen Vrouwen streeft deze Ondernemingscode naar het bereiken van naleving van de volgende sociale normen:**

## 6. Arbeidsomstandigheden bij leveranciers

### **Naleving van wet- en regelgevingen**

Naleving van alle toepasselijke nationale wet- en regelgevingen, alle normen die binnen de bedrijfstak als minimum gelden, de ILO en UN Conventies en alle andere relevante wettelijke vereisten, waarbij telkens zal worden uitgegaan van de strengste regelgeving.

### **Vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen**

In situaties of landen waar het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling wordt ingeperkt door wetgeving, dienen mogelijkheden en ondersteuning te worden geboden voor een daarmee gelijkstaande onafhankelijke en vrije organisatievorming en onderhandelingen. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 87, 98 en 135.

### **Verbod op discriminatie**

Geen enkele discriminatie op grond van geslacht, leeftijd, ras, kaste, sociale achtergrond, handicap, etnische of nationale afkomst, nationaliteit, lidmaatschap van werknemersorganisaties waaronder vakbonden, politieke voorkeur, seksuele geaardheid of enig ander persoonlijk kenmerk is toegestaan. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 100 en 111.

### **Beloning**

Loon dat wordt betaald voor de normale arbeidsuren, overuren en overurentoeslagen dient aan het wettelijke minimum en/of de branchenormen in het betreffende land te voldoen of deze te overtreffen. Illegale of ongeoorloofde inhoudingen op salarissen en lonen mogen niet plaatsvinden. In situaties waarin het wettelijk minimumloon niet de kosten voor het levensonderhoud dekt en ook niet enige extra bestedingsruimte biedt, dienen bedrijven ernaar te streven om hun werknemers een adequate beloning te geven die deze behoeften dekt. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 26 en 131.

### **Werkuren**

Overuren mogen alleen op vrijwillige basis worden gemaakt. Het maximaal toegelaten aantal arbeidsuren binnen één week bedraagt 48 uur en het maximaal toegelaten aantal overuren binnen één week bedraagt 12 uur. Een werknemer heeft recht op minstens één dag vrij na 6 opeenvolgende dagen gewerkt te hebben. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 1 en 14.

### **Veiligheid op het werk**

Er dient een pakket voorschriften en procedures te worden samengesteld, waarin alle aspecten van de gezondheid en veiligheid op het werk geregeld worden. Werkmethodes en werkomstandigheden die een overtreding van de elementaire mensenrechten inhouden, zijn verboden. Dit in overeenstemming met de ILO conventie 155 en de ILO aanbeveling 164.

### **Verbod op kinderarbeid**

Kinderarbeid is verboden zoals aangegeven in de ILO en UN conventies en/of nationale wet- en regelgevingen. Van de daarin opgenomen normen zullen de meest stringente worden opgevolgd. Elke vorm van uitbuiting van kinderen is verboden. Werkomstandigheden die doen denken aan slavernij of schadelijk zijn voor de gezondheid van kinderen, zijn verboden. De rechten van jonge werknemers moeten worden beschermd. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 79, 138, 142 en 182.

### **Verbod op dwangarbeid**

Alle vormen van dwangarbeid zijn verboden. Hetzelfde geldt voor arbeid door gevangenen, waarbij de elementaire mensenrechten worden overtreden. Dit in overeenstemming met de ILO conventies 29 en 105.

### **Milieu- en veiligheidsvraagstukken**

Procedures en normen voor de omgang met afval, het gebruik en de afvoer van chemische stoffen en andere gevaarlijke materialen, emissies en de behandeling van rioolwater moeten minimaal voldoen aan de wettelijke vereisten of deze overtreffen.

Maxeda en haar Business Units verlangen van hun leveranciers en producenten dat zij de arbeidsomstandigheden in hun productie-locaties laten toetsen op basis van bovenstaande criteria. Maxeda wijst daarbij voor haar acceptabele toetsingsprocedures en -organisaties aan.

# Maatschappij, milieu en veiligheid

**Maxeda staat midden in de samenleving en we streven ernaar om op een maatschappelijk verantwoordelijke wijze zaken te doen. In dat verband hebben wij een aantal doelstellingen geformuleerd, die op de volgende pagina's zijn samengevat.**

## 7. Maatschappij, milieu en veiligheid

### **Arbeidsomstandigheden in fabrieken van leveranciers**

De Business Units zullen ervoor zorg dragen dat alle leveranciers worden getoetst ten aanzien van de arbeidsomstandigheden in hun productielocaties. Zie ook paragraaf 6.

### **Gebruik van duurzame grondstoffen**

Daar waar mogelijk streven wij naar het gebruik van duurzame grondstoffen. Dat geldt in het bijzonder voor hout, waarbij wij ernaar streven dat dit afkomstig is uit aantoonbaar duurzaam beheerde bossen.

Er wordt waar mogelijk en in samenwerking met producenten en leveranciers actief gezocht naar milieuvriendelijke alternatieven naast het bestaande aanbod van producten, waarbij ook rekening wordt gehouden met de milieubelasting van materialen.

Wij streven ernaar dat alle door ons verkochte kleding vrij is van schadelijke stoffen.

Voortschrijdend inzicht op het gebied van mogelijke schadelijkheid van stoffen kan betekenen dat een stof die vandaag als veilig wordt beschouwd morgen verdacht is. Wij doen er alles aan om uitsluitend grondstoffen te gebruiken die veilig zijn voor mens en milieu. Op het moment dat er gegronde verdenking ontstaat over de veiligheid van bepaalde stoffen zal in samenwerking met onze producenten en leveranciers gezocht worden naar een veilig alternatief.

Onze producten en de grondstoffen voor onze producten zijn op diervriendelijke wijze geproduceerd. Onze producten bevatten geen bont van dieren die speciaal voor het bont worden gefokt of waar op wordt gejaagd. Onze (private label) cosmetica-producten worden niet op dieren getest.

Wij streven ernaar om het gebruik van GGO ingrediënten (genetisch gemodificeerde organismen) in onze levensmiddelen tot een minimum te beperken.

### **Gezondheid en veiligheid van onze klanten en werknemers**

Wij streven ernaar dat al onze Business Units een goedgekeurde en geteste terugroep procedure hebben.

Wij streven ernaar dat al onze kinderkleding voldoet aan de in de betreffende landen geldende nationale en internationale richtlijnen.

Wij streven ernaar dat al onze Business Units een veiligheids- en beveiligingshandboek hebben.

Onze activiteiten zijn arbeidsintensief en vinden hoofdzakelijk plaats in ruimtes die voor grote stromen consumenten gemakkelijk toegankelijk moeten zijn. Waar veel mensen samenkomen, is het handhaven van de veiligheid van groot belang. Het creëren van veilige werk- en winkelomstandigheden voor zowel medewerkers als klanten heeft dan ook constante aandacht.

### **Energiebesparing**

Alle Business Units maken een energiebesparingsplan en streven naar een voortdurende energiebesparing.

### **Afvalbeheersing**

Alle Business Units ontwikkelen een verpakkingsboekhouding om de op de Nederlandse markt gebrachte hoeveelheid verpakkingsafval te kunnen monitoren.

Onze doelstelling is de belasting van het milieu structureel te verminderen, zowel in de productiefase, de gebruiksfase als in het afvalstadium. Aangezien de detailhandel een belangrijke schakel is tussen producenten en leveranciers enerzijds en consumenten anderzijds, kunnen goede bijdragen worden geleverd op het gebied van het terugdringen van de hoeveelheid consumentenverpakkingsafval, het scheiden en recyclen van bedrijfsafval, het terugdringen van het energieverbruik en het terugdringen van de milieubelasting als gevolg van transport.

# Naleving

## 8. Naleving

### Medewerkers

Detailhandel is mensenwerk. In deze arbeids-intensieve bedrijfstak zijn kwaliteit en inzet van de medewerkers en aandacht voor de klant sleutelfactoren in de bedrijfsvoering. Het is daarom van essentieel belang dat de medewerkers op een integere wijze handelen en behandeld worden. Dat betekent dat zij op de hoogte moeten zijn van deze Ondernemingscode en daar naar eer en geweten naar moeten handelen. Wanneer deze normen niet naar behoren worden nageleefd, schaden zij niet alleen zichzelf maar ook hun collega's, hun Business Unit en Maxeda als geheel. Schending van deze Ondernemingscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.

### Franchisenemers, leveranciers en andere betrokkenen

Zoals toegelicht in paragraaf 1 verwachten wij ook van onze franchisenemers, leveranciers en andere zakelijke partners dat zij zich houden aan de uitgangspunten van deze Ondernemingscode. Indien wij vaststellen dat er in strijd met deze Ondernemingscode wordt gehandeld, behouden wij ons het recht voor om de commerciële relatie, eventueel met onmiddellijke ingang, te beëindigen.

### Meldingsregeling

Omdat wij streven naar een cultuur die is gebaseerd op integriteit, vertrouwen en individuele verantwoordelijkheid, biedt Maxeda haar medewerkers een veilige en eerlijke manier om (eventueel anoniem) gedrag te melden dat in strijd is met deze Ondernemingscode. Ook is het mogelijk om vaststaande of vermoedelijke overtredingen van geldende wetten, regels en voorschriften te melden.

Wij hanteren daarvoor een meldingsregeling. Deze regeling zal gefaseerd worden ingevoerd in verband met de verschillende wetgeving in de landen waar wij actief zijn. De meldingsregeling wordt bij de arbeids-overeenkomst overhandigd en is tevens op verzoek verkrijgbaar bij de afdelingen Personeelszaken/HRM, de Compliance Officers of de afdeling Juridische Zaken van Maxeda.

De meldingsregeling biedt de mogelijkheid om eventuele misstanden te melden bij de leidinggevende, bij de Compliance Officer van de desbetreffende Business Unit of de Group Compliance Officer van Maxeda of anoniem door middel van een speciale telefoonlijn. Meer details hierover zijn terug te vinden op de Maxeda website.

# Telefoonnummer en adres

9. Telefoonnummer  
en adres

**Maxeda B.V.**

John M. Keynesplein 10

1066 EP Amsterdam

P.O. Box 7997

1008 AD Amsterdam

Nederland

T +31 (0)20 5490 500

F +31 (0)20 6612 435

[www.maxeda.com](http://www.maxeda.com)

**We zullen alleen  
succesvol zijn als we  
bereid zijn om onze  
mensen te dienen  
die op hun beurt  
onze klanten dienen.**



## Maxeda

### Bezoekadres

John M. Keynesplein 10  
1066 EP Amsterdam

### Postadres

P.O. Box 7997  
1008 AD Amsterdam

### Telefoon

+31 (0)20 5490 500

### Fax

+31 (0)20 6612 435

### E-mail

[info@maxeda.com](mailto:info@maxeda.com)

### Website

[www.maxeda.com](http://www.maxeda.com)