

# Gør det rigtige



Sådan  
arbejder vi.



Adfærdskodekset er  
en vigtig hjørnesteen  
i vores fælles kultur.  
Kodekset viser, hvad  
Maxeda står for:  
**A Passion to Serve.**

maxeda

# Maxeda er en tilpasningsdygtig detailhandelskoncern med ambition om at blive markedsførende på alle sine markeder inden for den nærmeste fremtid.

Udsigterne for koncernen er fremragende: Maxeda er den største non-food-kæde i Holland, og vores butikskæder er i hurtig vækst i flere andre europæiske lande. Millioner af mennesker handler hver uge i vores butikskæder.

Da jeg kom til det daværende Vendex KBB i juni 2005, lagde jeg mærke til, at mange af vores butikskæder opnår fremragende resultater. Jeg har også lagt mærke til, at de enkelte butikskæder og koncernen som helhed indeholder mere potentiale. Siden anden halvdel af 2005 er non-food-detailmarkedet igen i vækst. Stort set alle vores butikskæder står markedet med hensyn til præstation. Så vi vinder markedsandele på praktisk taget alle markeder.

I direktionen har vi et klart billede af den lovende fremtid, der tegner sig for os. Vi tilstræber at opnå detailllederskab inden for hver eneste butikskæde på alle de markeder, hvor vi er aktive. For at virkeliggøre denne mission, har Maxeda fundet frem til en ny opskrift på succes:

1. Vi vinder ved at opfylde behovene hos vores medarbejdere og vores kunder.
2. Vi vil maksimere mulighederne i den enkelte butikskæde og optimere synergien i koncernen.
3. Vi vil levere store resultater til alle vores interessenter.

For at opnå disse målsætninger skal vi arbejde sammen som et hold. Alle, der arbejder i Maxeda, har deres egen rolle og ansvar. Og vi vil allesammen, på tværs af hele organisationen, arbejde i henhold til én filosofi: **A Passion to Serve**. En filosofi, der anbringer både kunder og medarbejder i hjertet af virksomheden, og hvor teamwork og hjælpsomhed kommer først. Vi opnår kun fremragende resultater, hvis vi er parate til at sørge for de mennesker, der sørger for vores kunder!

De vigtigste bestanddele i A Passion to Serve er vores **kerneverdier**:

### Omsorg for kunderne

At forstå og overgå kundens forventninger er vores drivkraft. De vil være parate til at indgå i et forhold med os. Kunder ønsker forhold men kun med virksomheder, som gør sig ulejlighed med at komme dem i møde.

### **Stræben efter konstant forbedring**

Vi er villige til at konstant at ændre os for at blive bedre. Det kræver nutidens markeder og kunder simpelthen. Ændre os for at blive bedre til de store ting men også i detaljen.

### **Respekt for individet**

Vi skal have en reel interesse for, hvad vores mennesker ønsker og håber til. Og med mennesker mener vi vores kunder og kolleger. Vi respekterer deres holdninger, ambitioner og opførelse.

### **Levering på forpligtelser**

Her i landet siger man, at "en handel er en handel". Det er den disciplinerede kultur, der er absolut nødvendig for at opbygge en succesfuld virksomhed. Disciplin er kimen til gensidig tillid. Og tillid er kimen til gode forhold.

### **Integritet er vores grundlag for tillid**

Hvis der ikke kan sås tvivl om vores integritet, vil vores kolleger og kunder have tillid til os. Og tillid er det vigtigste grundlag for at opbygge et forhold. Med alle inden for virksomheden og med alle vores kunder. Tillid er et udgangspunkt for succes.

### **Vi vil altid arbejde som ét hold**

Vi vil prioritere det holds interesser, som vi arbejder for. I sidste ende bliver vores personlige interesse opfyldt ved at prioritere teamwork og Maxedas interesser.

Hvordan fortolker vi disse kerneværdier ind i vores daglige arbejde?

Dette **adfærdskodeks** er blevet formuleret for at hjælpe os.

Et adfærdskodeks for Maxeda er i sig selv ikke noget nyt. Men det dokument, du har foran dig, er. Adfærdskodekset er blevet fuldstændigt omformuleret, så det afspejler vores kerneværdier, koncernens ændrede position og forventningerne fra dagens samfund. Vi vil også iværksætte nye forholdsregler for at overvåge efterlevelsen, inklusive et nyt anmeldelsessystem. Således kan overtrædelser af adfærdskodekset anmeldes sikkert, nemt og anonymt.

Adfærdskodekset er en vigtig hjørnesteen i vores fælles kultur. Adfærdskodekset viser, hvad Maxeda står for: A Passion to Serve.

Tony DeNunzio  
CEO Maxeda

## Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>		
<b>Målet med adfærdskodekset</b>		<b>6</b>
Hvem er omfattet af adfærdskodekset?		6
Adfærdskodeksets omfang		7
Udviklinger		7
<b>2.</b>		
<b>Integritet</b>		<b>8</b>
Udgangspunkt		9
Privatliv		10
Gaver / invitationer		10
Tyveri og svindel		10
Administration		10
Interessekonflikter		11
<b>3.</b>		
<b>Samhandel</b>		<b>12</b>
Kunderne		13
Konkurrenterne		13
<b>4.</b>		
<b>Anlægsaktiver og oplysninger</b>		<b>14</b>
Koncernens finansielle midler		15
Brug af computer, internet og email		15
Fortrolighed		15
<b>5.</b>		
<b>Arbejdsvilkår og arbejdsmiljø</b>		<b>16</b>
Udgangspunkt		17
Diskrimination		17
Trusler og chikane		17
Brug af alkohol og narkotika		17
Ret til at organisere sig		17
Bibeskæftigelse		17

<b>6.</b>		
<b>Leverandørernes arbejdsvilkår</b>		<b>18</b>
Overholdelse af love og regler		20
Frihed til at organisere sig samt ret til at forhandle kollektivt		20
Forbud mod diskrimination		20
Aflønning		20
Arbejdstid		20
Sikkerhed på arbejdspladsen		20
Forbud mod børnearbejde		21
Forbud mod tvangsarbejde		21
Miljø- og sikkerhedshensyn		21
<b>7.</b>		
<b>Samfund, miljø og sikkerhed</b>		<b>22</b>
Arbejdsvilkår på vores leverandørers fabrikker		24
Brug af bæredygtige råvarer		24
Vores kunders og medarbejderes sundhed og sikkerhed		25
Energibesparelser		25
Affaldshåndtering		25
<b>8.</b>		
<b>Efterlevelse</b>		<b>26</b>
Medarbejdere		27
Franchisetagere, leverandører og andre interessenter		27
Politik for anmeldelse		27
<b>9.</b>		
<b>Adresse og telefonnummer</b>		<b>28</b>

## 1. Målet med adfærdskodekset

### Hvem er omfattet af adfærdskodekset?

Dette adfærdskodeks omfatter først og fremmest alle medarbejdere inden for holding-selskabet og forretningsenhederne i Maxeda. Vores medarbejdere, hvoraf de fleste har intensive kontakter med vores kunder og leverandører, spiller en vigtig rolle med hensyn til at danne de forskellige butikskæders offentlige image og er derfor afgørende for vores concerns image og omdømme som helhed. Det er vigtigt, at dette omdømme bevares intakt. Alle vores medarbejdere skal forstå principperne i politikken, føre disse principper ud i livet og aktivt udbrede dem.

Cheferne inden for Maxeda har i den forbindelse en vigtig rolle at spille. De skal vise vejen og sikre, at medarbejderne har en ordentlig viden og egnede midler, så de er i stand til at overholde adfærdskodekset. Chefen er også den første person, en medarbejder kan kontakte, hvis vedkommende har spørgsmål om efterlevelse af dette adfærdskodeks og integritet.

Vi tilstræber, at dette adfærdskodeks også skal gælde for vores franchisetagere. De bidrager faktisk også til offentligheden indtryk af vores butikskæder. Vi anser det derfor for at være en uadskillelig del af de forskellige franchises og forventer, at vores franchisetagere tilslutter sig dette adfærdskodeks og efterlever det.

Endelig finder adfærdskodekset i nogle henseender også anvendelse på vores leverandører, agenter og andre tredjeparter, som vi handler med. I nogle tilfælde er det udtrykkeligt nævnt i teksten. Men selvom adfærdskodekset ikke udtrykkeligt henviser til vores forretningsforbindelser, så forventer vi af dem, at de respekterer de grundlæggende værdier, som er anført i adfærdskodekset.

## Adfærdskodekets omfang

I dette adfærdskodeks angiver vi vores primære målsætninger. Disse finder anvendelse på holdingselskabet samt på alle forretningsenheder i Maxeda-koncernen. Forretningsenhederne kan dog udbygge adfærdskodekset med yderligere retningslinjer eller regler for den måde, medarbejdere, leverandører og andre interessenter skal opføre sig, hvis de arbejder for eller handler med pågældende forretningsenhed. Disse yderligere retningslinjer eller regler må ikke være i modstrid med dette adfærdskodeks.

De steder i dette adfærdskodeks, hvor termen Maxeda benyttes, henviser det til koncernen som helhed, medmindre det modsatte fremgår af sammenhængen.

## Udviklinger

Vores virksomhed har en lang historie. Flere detailbutikskæder har eksisteret i mere end hundrede år. Både de enkelte butikskæder og koncernen som helhed har i tidens løb gennemgået mange ændringer. De vil fortsætte med at udvikle sig i fremtiden.

I erkendelse af, at vi arbejder og bor i en dynamisk verden, vil vi regelmæssigt gennemgå adfærdskodekset og justere det om nødvendigt. Dette adfærdskodeks vil til enhver tid afspejle samfundets udvikling og vores egne holdninger til vores virksomheds rolle og position i samfundet.

# Integritet

Vi ønsker, at vores virksomhed skal være pålidelig. Der må ikke kunne sås tvivl om vores integritet. Henset til Maxeda's vigtige sociale rolle er det nødvendigt, at alle vores medarbejdere overholder lovgivningen og reglerne i de lande, som vi er aktive i, og desuden efterlever de værdier og standarder, som finder anvendelse inden for Maxeda, og som er nedfældet i dette adfærdskodeks.

Vi forventer, at vores medarbejdere udviser integritet og ærlighed i deres indbyrdes forhold samt i forhold til tredjepart.

Vi forventer også integritet og pålidelighed fra vores forretningsforbindelser såsom leverandører, agenter og franchisetagere.

## 2. Integritet

### Privatliv

Vi respekter vores kunders og medarbejderes privatliv og beskytter deres personlige data.

Gennem vores aktiviteter kan vi indsamle oplysninger om kunder, leverandører, konkurrenter og andre. Vi behandler disse data fortroligt og vil udelukkende benytte dem til Maxeda's acceptable, kommercielle formål og vil i den forbindelse overholde den relevante lovgivning.

### Gaver / invitationer

Det generelle princip er, at medarbejdere i Maxeda ikke må modtage eller give gaver.

Ved gaver forstår vi ikke kun produkter men for eksempel også tjenesteydelser, underholdning, billetter til sportsbegivenheder eller lignende. Kort fortalt er det alt, hvad der gives frivilligt, og som har en vis værdi for modtageren.

Der er visse tilfælde, hvor afvisning af en gave kunne medføre forlegenhed eller såre gaveren. Det kan for eksempel være under besøg i et andet land, hvor gaven er en ting fra pågældende land og skænkes som led i en offentlig begivenhed. I sådanne tilfælde kan gaven modtages på vegne af virksomheden, og det skal efterfølgende meddeles til chefen, og gaven videregives til virksomhedens compliance-chefen. Det gælder også gaver, der sendes med posten. Forretningshederne skal regelmæssigt udlodde alle modtagne gaver blandt deres medarbejdere.

Middage betales af den pågældende medarbejder, medmindre chefen eller ledelsesgruppen har godkendt, at virksomheden eller modparten betaler for det. Invitationer til rejser eller begivenheder kan kun modtages med godkendelse fra chefen eller ledelsesgruppen.

Vi forventer af vores leverandører og andre forretningsforbindelser eller tredjeparter, at de undlader at give vores medarbejdere gaver med henblik på at påvirke dem. Hvis vi finder ud af, at denne regel ikke er blevet overholdt, vil vi overveje at afbryde forretningsforholdet.

Det er under alle omstændigheder forbudt at give eller modtage bestikkelse.

### Tyveri og svindel

Det er Maxeda's politik øjeblikkeligt at efterforske, melde og om nødvendigt retsforfølge ethvert tilfælde af internt eller eksternt tyveri relateret til Maxeda. Denne politik består af retningslinjer for, hvad der skal foretages i tilfælde af tyveri, svindel og andre slags kriminalitet.

### Administration

Ledelsen skal sørge for, at alle relevante transaktioner og andre handlinger registreres i administrationen på en korrekt, præcis og pålidelig måde.

## Interessekonflikter

Vi er afhængige af vores kunders, leverandørers og andre tredjeparters tillid. Interessekonflikter eller indtryk af interessekonflikter undergraver Maxeda's gode omdømme.

En interessekonflikt opstår i en situation, hvor en medarbejder misbruger sin stilling inden for virksomheden til at varetage personlige, forretningsmæssige eller finansielle interesser, uanset om det er til skade for virksomheden.

Alle situationer, hvor der er en mulig konflikt (eller tilsyneladende konflikt) mellem personlige interesser og Maxeda's interesser, skal undgås. Især skal enhver transaktion i en forretningsenhed, som en medarbejder har en personlig interesse i, godkendes af chefen for den person, som medarbejderen er direkte undergivet. Det omfatter transaktioner med pågældende medarbejder selv men også transaktioner med virksomheder, som medarbejderen har en interesse i eller på anden måde er indblandet i (for eksempel som rådgiver eller bestyrelsesmedlem). Det finder dog ikke anvendelse på indgåelse eller ændring af ansættelsesaftaler eller køb foretaget på sædvanlige forretningsvilkår i én af butikskæderne.

# Samhandel

### 3. Samhandel

#### **Kunderne**

Vores kunder er afgørende for vores succes. Derfor gør vi vores yderste for at opfylde eller overopfylde vores kunders behov. Vi giver vores kunder god service og er åbne for klager, kommentarer og anbefalinger.

#### **Konkurrenterne**

Vi handler på basis af ærlig og etisk ledelse, god tro og integritet. Vi forventer det samme af enhver, som vi handler med. Konkurrencelovgivningen har til formål at fremme fri og redelig konkurrence. Maxeda's forretningsenheder overholder denne lovgivning. Maxeda støtter konstruktiv lovgivning, der forbyder konkurrencebegrænsninger, lyssky metoder og misbrug af økonomisk magt. Maxeda's medarbejdere har ikke lov til at udveksle oplysninger om priser og markedsandele, hvis det medfører overtrædelse af konkurrencelovgivningen.

# Anlægsaktiver og oplysninger

## 4. Anlægsaktiver og oplysninger

### Koncernens finansielle midler

Medarbejderne er ansvarlige for, at virksomhedens finansielle midler benyttes forsvarligt, beskyttes og vedligeholdes.

Disse midler består blandt andet af kontanter, checks, kreditkort, fakturaer og bon'er. Det er af største vigtighed at beskytte disse mod misbrug, tab eller tyveri. Alle krav, kvitteringer, fakturaer og regninger skal være korrekte og fuldstændige.

### Brug af computer, internet og email

En velfungerende Informationsteknologi og infrastruktur er afgørende for vores kommercielle succes. Enhver medarbejder, der benytter computer og netværk skal derfor gøre det på en ansvarlig og passende måde. Personlig (ikkeforretningsmæssig) brug skal være rimelig og holdes på et minimum.

Maxeda har en intern politik, "Internettet på arbejde", som kan fås hos personaleafdelingen.

### Fortrolighed

Enhver medarbejder skal behandle fortrolige data med omhu. Medarbejdere, der håndterer fortrolige oplysninger, har pligt til at holde disse fortrolige. Ulovlig afsløring af denne slags oplysninger kan skade Maxeda og kan medføre disciplinære tiltag.

# Arbejdsvilkår og arbejdsmiljø

## 5. Arbejdsvilkår og arbejdsmiljø

### Udgangspunkt

Vores ledelsesstil har til formål at skabe vilkår, hvor vores medarbejdere engagerer sig i og føler ansvar for deres arbejde. Maxeda sørger for gode, sikre og sunde arbejdsvilkår.

### Diskrimination

Maxeda fører en personalepolitik, som ikke diskriminerer på grundlag af race, religion, seksuel orientering, politisk indstilling, handicap eller anden tilsvarende status. Ingen som helst form for diskrimination på basis af disse kendetegn vil blive tolereret.

### Trusler og chikane

Seksuel chikane, andre former for trusler og forfølgelse er uacceptable. Chefer skal være opmærksomme på mulige tilfælde af trusler eller chikane og øjeblikkeligt melde sådanne situationer til compliance-chefen eller til den højere ledelse. I anledning af en klage skal der gennem Maxeda iværksættes en undersøgelse, og der skal træffes passende forholdsregler.

Klager kan indgives til chefen, compliance-chefen, personaleafdelingen eller den øverste ledelse. Hvis der indgives en klage, vil Maxeda indlede en efterforskning og om nødvendigt tage passende skridt.

### Brug af alkohol og narkotika

Vi forventer af vores medarbejdere, at de til enhver tid opfører sig på en passende måde. Det betyder blandt andet, at indtagelse af alkohol eller narkotika på arbejdspladsen og i arbejdstiden er strengt forbudt. Under forretningsmiddage er indtagelse af alkohol tilladt.

### Ret til at organisere sig

Medarbejderne har ret til at organisere sig og forhandle kollektive overenskomster. De har også ret til at melde sig ind i fagforeninger eller personaleorganisationer.

### Bibeskæftigelse

Vi finder det i orden, at vores medarbejdere har bibeskæftigelse, så længe det ikke strider mod Maxeda's interesser. Hvis disse aktiviteter skal indpasses i det daglige arbejde, sker det efter aftale med ledelsen.

# Leverandørernes arbejdsvilkår

**Vores forretningsenheder og forretningsforbindelser indkøber produkter fra et stort antal lande på tværs af et bredt spektrum af kulturelle baggrunde og sociale vilkår. Derfor har vi fastsat et antal grundlæggende krav til arbejdsmetoder og vilkår, som vi forventer, at vores leverandører og producenter lever op til.**

**I overensstemmelse med ILO-konventionerne, Den Universelle Erklæring om Menneskerettigheder, Konventionen om Barnets Rettigheder og Konvention om afskaffelse af alle former for diskrimination mod kvinder tilstræber dette adfærdskodeks overholdelse af følgende sociale standarder:**

## 6. Leverandørernes arbejdsvilkår

### Overholdelse af love og regler

Overholdelse af alle gældende nationale love og regler, brancheminimumstandarder, ILO- og FN-konventioner og alle andre relevante lovkrav, idet det strengeste krav vil være gældende.

### Frihed til at organisere sig samt ret til at forhandle kollektivt

I situationer eller i lande, hvor loven begrænser retten til frit at organisere sig og forhandle kollektivt, skal der åbnes mulighed for parallelle midler til uafhængig og fri organisation og forhandling. I overensstemmelse med ILO-konventionerne 87, 98 og 135.

### Forbud mod diskrimination

Ingen form for diskrimination vil blive tolereret på grundlag af køn, alder, religion, race, kaste, social baggrund, handicap, etnisk og national oprindelse, nationalitet, medlemskab i arbejderorganisationer inklusive fagforeninger, politisk tilknytning, seksuel orientering eller andre personlige karakteristika. I overensstemmelse med ILO-konventionerne 100 og 111.

### Aflønning

Den løn, der betales for normal arbejdstid, overtid og overtidstillæg skal som minimum overholde lovens mindstekrav og/eller branchestandarderne for det pågældende land. Der må ikke foretages ulovlige eller uautoriserede fradrag i lønnen. I situationer, hvor lovens mindsteløn ikke dækker leveomkostninger og derudover giver en vis disponibel indkomst, skal virksomhederne tilstræbe at aflønne deres ansatte tilstrækkelig til at opfylde disse krav. I overensstemmelse med ILO-konventionerne 26 og 131.

### Arbejdstid

Overarbejde skal udelukkende præsteres på frivillig basis. Den maksimalt tilladte arbejdstid i en uge er 48 timer, og den maksimalt tilladte overtid i en uge er 12 timer. Efter seks dages arbejde i træk har en medarbejder ret til mindst én fridag. I overensstemmelse med ILO-konventionerne 1 og 14.

### Sikkerhed på arbejdspladsen

Der skal være fastsat et klart regelsæt og procedurer for arbejdsmiljø og sikkerhed, og de skal følges. Arbejdspraksis og -vilkår, som overtræder grundlæggende menneskerettigheder, er forbudt. I overensstemmelse med ILO-konvention 155 og ILO-anbefaling 164.

### **Forbud mod børnearbejde**

Børnearbejde er forbudt som defineret af ILO- og FN-konventionerne og/eller national lovgivning. Af disse forskellige standarder er det altid den strengeste, der skal følges. Enhver form for udnyttelse af børn er forbudt. Arbejdsvilkår, der ligner slaveri eller er skadeligt for børns helbred, er forbudt. Unge arbejderes rettigheder skal respekteres. I overensstemmelse med ILO-konventionerne 79, 138, 142 og 182.

### **Forbud mod tvangsarbejde**

Alle former for tvangsarbejde er forbudt, og det samme gælder fangearbejde, som overtræder grundlæggende menneskerettigheder. I overensstemmelse med ILO-konventionerne 29 og 105.

### **Miljø- og sikkerhedshensyn**

Procedurer og standarder for affaldshåndtering samt håndtering og bortskaffelse af kemikalier og andre farlige materialer, udslip og spildevandsbehandling skal som minimum overholde lovens krav.

Maxeda og virksomhedens forretningsenheder forventer, at leverandører og producenter kontrollerer arbejdsvilkårene i deres fabrikker mod førnævnte kriterier. Til det formål vil Maxeda fastsætte de bedømmelsesprocedurer og -organisationer, som virksomheden finder nødvendigt.

# Samfund, miljø og sikkerhed

**Maxeda er en del af samfundet, og vi tilstræber at handle under overholdelse af vores sociale ansvarlighed som virksomhed. Til det formål har vi fastsat et antal mål, som er sammenfattet på de følgende sider.**

## 7. Samfund, miljø og sikkerhed

### **Arbejdsvilkår på vores leverandørers fabrikker**

Forretningssenhederne skal sørge for, at alle leverandører bliver inspiceret med hensyn til arbejdsvilkårene på deres fabrikker. Se også paragraf 6 ovenfor.

### **Brug af bæredygtige råvarer**

Vi vil i videst muligt tilstræbe at benytte bæredygtige råvarer. Det gælder især træ, som vi vil tilstræbe at få leveret fra skove, der drives på en påviseligt bæredygtig måde.

Når som helst det er muligt, vil vi i samarbejde med producenter og leverandører lede efter økologisk fornuftige alternativer til det eksisterende produktsortiment, idet vi også tager hensyn til den miljøbelastning, materialerne medfører.

Vi tilstræber, at al beklædning, som vi sælger, er fri for skadelige stoffer.

Voksende indsigt i stoffers potentielle skadevirkninger kan medføre, at et stof, der i dag anses for sikkert, i morgen kommer under mistanke. Vi gør vores yderste for kun at benytte råvarer, der er sikre for mennesker og miljø. Hvis der er grund til at betvivle sikkerheden ved bestemte stoffer på et givet tidspunkt, vil vi i samarbejde med vores producenter og leverandører lede efter et sikrere alternativ.

Vores produkter og råvarerne til vores produkter produceres på en måde, der ikke er skadelig for dyr. Vores produkter indeholder ikke pels fra dyr, der jages eller opdrættes alene på grund af deres pels. Vores (handelsmærke) kosmetik er ikke testet på dyr.

Vi tilstræber at reducere brugen af GMO-bestanddele (genetically modified organisms) i vores fødevarer til et minimum.

### **Vores kunders og medarbejders sundhed og sikkerhed**

Vi tilstræber, at alle vores forretningsenheder har en godkendt og afprøvet tilbagekaldelsesprocedure.

Vi tilstræber, at al vores børnebeklædning overholder gældende nationale og internationale regler og retningslinjer.

Vi tilstræber, at alle vores forretningsenheder har en sikkerhedshåndbog.

Vores aktiviteter er arbejdskraftintensive og finder for det meste sted i områder, hvortil der skal være nem adgang for et stort antal kunder. På steder, hvor mange mennesker er samlet, skal der være stor fokus på sikkerhed. Det er derfor, vi er konstant beskæftigede med at skabe sikre arbejds- og indkøbsvilkår for både medarbejdere og kunder.

### **Energibesparelser**

Alle forretningsenheder formulerer en energispareplan og tilstræber en kontinuerlig energibesparelse.

### **Affaldshåndtering**

Alle forretningsenheder opretter et emballageregnskab for at kunne overvåge det emballageaffald, der bringes på markedet.

Det er vores hensigt at mindske belastningen af miljøet på en struktureret måde i produktionsfasen, brugsfasen og affaldsfasen. I det detailhandlen er et vigtigt bindeled mellem producenter og leverandører på den ene side og forbrugerne på den anden, er det muligt at bidrage væsentligt til at reducere mængden af emballageaffald, at sortere og genbruge industraffald, at formindske energiforbruget og at begrænse belastningen af miljøet som følge af transport.

# Efterlevelse

## 8. Efterlevelse

### Medarbejdere

Arbejde i detailhandlen indebærer arbejde med mennesker. Inden for denne arbejds-kraftintensive branche er medarbejdernes kvalitet og forpligtelse og omsorg for kunderne nøglen til en succesfuld virksomhed. Derfor er det af yderste vigtighed at de medarbejdere optræder oprigtigt og tilsvarende behandles med oprigtighed. Det betyder, at de skal være opmærksomme på dette adfærdskodeks og efterleve det i god tro. Hvis de ikke efterlever disse standarder ordentligt, skader de ikke kun sig selv men også deres kolleger, deres forretningsenhed og Maxeda som helhed. Brud på dette adfærdskodeks kan medføre disciplinære skridt inklusive afskedigelse.

### Franchisetagere, leverandører og andre interessenter

Som forklaret i paragraf 1 forventer vi også, at vores franchisetagere, leverandører og andre forretningspartnere holder sig til principperne i dette adfærdskodeks. Hvis vi konstaterer, at adfærden strider mod dette adfærdskodeks, forbeholder vi os ret til at bringe forretningsforholdet til ophør, eventuelt med øjeblikkelig virkning.

### Politik for anmeldelse

Idet vi tilstræber en kultur baseret på integritet, tillid og personlig ansvarlighed, giver Maxeda sine medarbejdere mulighed for på en sikker og ærlig måde (eventuelt anonymt) at melde om adfærd, som strider mod dette adfærdskodeks. Det er også muligt at anmelde formodede overtrædelser af relevante instrukser, regler og love.

Vi benytter i denne henseende en såkaldt politik for anmeldelse af pligtforsømmelse. Denne politik vil blive indført i faser som følge af den forskellige lovgivning i de forskellige lande, vi er aktive i. Politikken for anmeldelse af pligtforsømmelse udleveres sammen med ansættelsesaftalen og kan også fås hos personaleafdelingen, compliance-chefen eller Maxeda's juridiske afdeling. Politikken for anmeldelse af pligtforsømmelse giver mulighed for at melde mulige overtrædelser til ledelsen, compliance-chefen for den pågældende forretningsenhed eller koncernens compliance-chef eller anonymt på et særligt telefonnummer. Flere detaljer kan findes på Maxeda's hjemmeside.

# Adresse og telefonnummer

9. Adresse og  
telefonnummer

**Maxeda B.V.**

De Klencke 6  
1083 HH Amsterdam  
P.O. Box 7997  
1008 AD Amsterdam  
The Netherlands  
T +31 (0)20 5490 500  
F +31 (0)20 6612 435  
[www.maxeda.com](http://www.maxeda.com)

**Vi får kun succes,  
hvis vi er parate til  
at sørge for de med-  
arbejdere, som har  
til opgave at betjene  
vores kunder.**







## Maxeda

### Besøgsadresse

De Klencke 6  
1083 HH Amsterdam  
The Netherlands

### Telefon

+31 (0)20 5490 500

### Fax

+31 (0)20 6612 435

### Postadresse

P.O. Box 7997  
1008 AD Amsterdam  
The Netherlands

### Email

[info@maxeda.com](mailto:info@maxeda.com)

### Internet

[www.maxeda.com](http://www.maxeda.com)